

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Erick Estuardo Méndez López</u>	CUI:	<u>2513-41771-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-030-2026-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>5-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales)	<u>Servicios Tecnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>99069644</u>
Número de Factura:	<u>1191462560</u>	Serie:	<u>C8DC19B0</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de febrero de 2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q35,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el orden de documentos para archivar de las diferentes dependencias de la Dirección General De Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé al Departamento Finaciero en el control y requisitos de los documentos para archivar.
- c) Apoyé en el orden y resguardo correcto de los documentos que se encuentren en el área de archivo de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- d) Apoyé en la organización de los documentos del archivo de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- e) Apoyé en otras actividades que le fuesen asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Erick Estuardo Méndez López  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Ardany Urbano López  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ardany Urbano López Díaz  
Director de Administración y Finanzas  
Dirección General de Desarrollo Cultural

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

